PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 11 diciembre de 2025

Señor
Manuel Guillermo Vargas Silva
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386095
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386095 de 2025

MARIA RUTH ZULETA CASTAÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1088239279 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios Pereira Risaralda en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Diseño de Modas y Confecciones, en el Área Razonamiento Cuantitativo en la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td>Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre

Se procedió a la toma de listas de asistencia de los aprendices. Este proceso se llevó a cabo con el objetivo de registrar la presencia de los estudiantes en las actividades programadas.</td><td>Reporte de aprendices</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato</td><td>Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre
Se impartió formación en las fichas:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>horario</th><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr>
<tr><td>3361212</td><td>Lunes y jueves</td><td>11/10/25</td><td>04/12/2025</td></tr>
<tr><td>3370707</td><td>Miércoles y viernes</td><td>24/10/25</td><td>10/12/2025</td></tr>
<tr><td>3401746</td><td>Lunes martes jueves y viernes</td><td>01/12/25</td><td>16/12/2025</td></tr>
<tr><td>3403220</td><td>Lunes martes miércoles jueves y viernes</td><td>03/12/25</td><td>16/12/25</td></tr>
</table>
Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre
Se impartirá formación en las fichas:
3401746 y 3403220.</td><td>Plan de trabajo concertado, y lista de chequeo en las fichas que se realizó RAP según su plan de trabajo</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad...</td><td>Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre
Se llevó a cabo la formación en las siguientes fichas:
3361212, se realizaron las actividades finales con aplicación del conjunto de los números reales en la vida real.
3370707, se realizó actividad de porcentajes, aplicaciones y simulacro final.</td><td>Formato Guía de aprendizaje</td></tr>
</table>

		3403220, se presentó guía de aprendizaje, plan de trabajo y simulacro de conocimientos previos. 3401746, se presentó prueba de conocimientos previos y actividad de lógica matemática **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre** Se continuará con la formación en las fichas: 3401746 y 3403220	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre** Se realiza seguimiento continuo de los aprendices en formación por parte del instructor, además se socializa notas cualitativas y cuantitativas(solicitadas por las instituciones educativas) Todas estas son verificadas por archivo Excel de notas. **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre** Se realizará un seguimiento continuo de los aprendices en formación por parte del instructor.	Registro de asistencia Captura de pantalla de Sofía plus
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre** Se emitieron juicios de evaluación en la ficha: 3361212 de 30 aprendices matriculados, 20 aprobaron el curso. Se registró inasistencia de la ficha 3370707 **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre** Se emitirán juicios evaluativos en las fichas: 3401746 y 3403220	Reporte de juicios de evaluación
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre** Se promociono actividades realizadas por el centro de formación a través de la plataforma de WhatsApp	Pantallazo de WhatsApp

	desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre** Me mantendré disponible para cualquier Requerimiento del centro en relación con el Seguimiento de novedades.	.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre** Se diagrama horario de atención compartido en el SharePoint **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre** Se continuara con el horario de formación	Pantallazo de diligenciamiento de cronograma de SharePoint.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre** Presentación del informe del mes de diciembre Planilla SI contratistas **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre** Se mantendrá el compromiso de llevar a cabo las tareas establecidas, en concordancia con las guías de aprendizaje correspondientes a cada grupo**.**	Pantallazo de entrega
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad...	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre** Se ejecutaron las actividades acorde con el código de integridad. **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre** Se ejecutarán las actividades acordes con el código de integridad.	Se actuará en estricta observancia del Código de Integridad del SENA y los valores fundamentales que lo sustentan

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4628275676 Expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre y el No 1077679299 expedida por simple correspondiente al mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA RUTH ZULETA CASTAÑO

Contratista

C.C. No. 1088239279

Recibí a satisfacción:

Firma

Manuel Guillermo Vargas Silva

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386095
Coordinador Académico